

---

FUENTES Y ESTUDIOS DE HISTORIA DE ASTURIAS

---

NÉSTOR VIGIL MONTES

# LA MODERNIZACIÓN DE LA ESCRIBANÍA CAPITULAR OVETENSE (1436 - 1460)

XXXIV PREMIO JUAN URÍA RIU



REAL INSTITUTO DE ESTUDIOS ASTURIANOS

OVIEDO - 2020

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

	<u>Págs.</u>
<b>Prólogo</b>	
María Josefa Sanz Fuentes .....	9
<b>Prefacio</b> .....	13
<b>1.- Introducción</b> .....	19
1.1.- Presentación - Delimitación del tema.....	21
1.2.- Relevancia del tema.....	21
1.3.- Estado de la cuestión .....	24
1.4.- Objetivos de la investigación e hipótesis de trabajo.....	33
1.5.- Método y estructuración del trabajo .....	36
1.6.- Fuentes utilizadas .....	37
<b>2.- Aproximación histórica</b> .....	45
2.1.- El cabildo catedral ovetense desde sus orígenes hasta el siglo XIV .....	47
2.2.- La recuperación de las rentas del cabildo catedralicio de Oviedo.....	50
2.3.- Los dos grandes proyectos: la Santa Indulgencia y la construcción de la catedral .....	52
2.4.- La posición hegemónica del cabildo en la Iglesia ovetense .....	53
2.5.- El cabildo catedralicio de Oviedo en el juego político del siglo XV .....	55
2.6.- La modernización de la escribanía capitular ovetense .....	57
<b>3.- La organización de la escribanía capitular ovetense</b> .....	59
3.1.- Concepto de escribanía capitular .....	61
3.2.- Posibilidades de las fuentes disponibles para el conocimiento de la escribanía capitular ovetense .....	63
3.3.- Los orígenes de la escribanía capitular ovetense.....	63
3.4.- El notario titular de la escribanía capitular ovetense .....	66
3.5.- Los notarios escusadores de la escribanía capitular ovetense .....	70
3.6.- Los amanuenses de la escribanía capitular ovetense .....	85
3.7.- Una escribanía capitular organizada y jerarquizada.....	86

<b>4.- La escritura en la escribanía capitular ovetense .....</b>	<b>89</b>
4.1.- La complejidad del estudio de las escrituras góticas .....	91
4.2.- Protagonistas de la escritura en la escribanía capitular .....	92
4.3.- Rasgos de la escritura precortesana en la escribanía capitular .....	94
4.4.- Rasgos de la bastarda en la escritura híbrida de los notarios apostólicos ....	99
4.5.- Diferentes modalidades en las cursivas de la escribanía capitular .....	100
4.6.- El sistema abreviativo en la escribanía capitular ovetense.....	104
4.7.- La escritura de los beneficiados del cabildo, las suscripciones .....	106
4.8.- La escritura como fenómeno habitual en el cabildo catedralicio .....	110
 <b>5.- Las necesidades escriturarias del cabildo catedral satisfechas por la escribanía capitular .....</b>	 <b>117</b>
5.1.- Las asambleas capitulares y la actividad de sus miembros .....	119
5.2.- Los asuntos de naturaleza interna y contratos de carácter notarial .....	122
5.3.- La contabilidad en la escribanía capitular ovetense .....	123
5.4.- La función del documento escrito en la administración capitular .....	126
5.5.- La construcción de una arquitectura documental .....	129
5.6.- Las necesidades escriturarias desde una perspectiva cuantitativa .....	135
 <b>6.- Tipologías de asuntos internos .....</b>	 <b>139</b>
6.1.- Ordenamientos.....	143
6.2.- Mandamientos .....	144
6.2.1.- Mandamientos: Emplazamientos .....	145
6.2.2.- Mandamientos: Moratoria del emplazamiento .....	145
6.2.3.- Mandamientos: Tomación de raciones.....	146
6.2.4.- Mandamientos: Suspensión de prendas.....	146
6.2.5.- Mandamientos: Libramientos .....	147
6.2.6.- Mandamientos: Concesiones de gracias.....	147
6.2.7.- Mandamientos: Penitencia .....	148
6.2.8.- Mandamientos: Alzamiento de penitencia .....	149
6.3.- Subastas .....	149
6.4.- Remates de subastas .....	150
6.5.- Resoluciones.....	150
6.6.- Préstamos de bienes muebles .....	150
6.7.- Entregas de bienes muebles.....	151
6.8.- Los nombramientos de cargos .....	151
6.8.1.- Nombramientos: Recepciones de beneficiados en el cabildo.....	152
6.8.2.- Nombramientos: Presentaciones de capellanes, abades y notarios ....	153
6.8.3.- Nombramientos: Renovaciones de encomiendas .....	153
6.8.4.- Nombramientos: Nombramientos de cargos en el cabildo.....	154

6.8.5.- Nombramientos: Presentación de provisión.....	155
6.8.6.- Nombramientos: Toma de juramento.....	155
<b>7.- Tipologías de negocios públicos .....</b>	<b>159</b>
7.1.- Contratos de explotación patrimonial.....	164
7.1.1.- Aforamientos .....	164
7.1.2.- Renuncias de aforamientos.....	170
7.1.3.- Traspasos de aforamientos .....	172
7.1.4.- Recepción de foros .....	173
7.1.5.- Arrendamientos .....	174
7.1.6.- Mamposterías .....	175
7.2.- Contratos sobre la transferencia de bienes .....	177
7.2.1.- Compraventas .....	177
7.2.2.- Permutas .....	178
7.2.3.- Donaciones para la fundación de aniversarias.....	182
7.3.- Contratos sobre el crédito.....	184
7.3.1.- Contratos económicos: Cartas de pago .....	184
7.3.2.- Préstamos / Reconocimientos de deuda .....	185
7.4.- Contratos sobre la representación de la persona.....	186
7.4.1.- Poderes .....	186
7.5.- Contratos sobre el compromiso personal .....	188
7.5.1.- Obligaciones .....	188
7.6.- Contratos sobre la remisión de responsabilidad .....	189
7.6.1.- Avenencias .....	189
7.6.2.- Quitamientos/Apartamientos.....	190
7.7.- Contratos sobre asuntos judiciales.....	191
7.7.1.- Peritaje de documentos.....	191
7.7.2.- Traslado de documentos .....	192
7.8.- Contratos extra-notariales.....	193
7.8.1.- Licencias/Consentimientos/Ratificaciones .....	193
7.8.2.- Apelaciones/Protestaciones .....	194
7.8.3.- Concesión de acciones.....	195
7.8.4.- Ofrecimiento de pago de la renta del foro .....	195
7.8.5.- Anexión de una renta.....	195
7.8.6.- Nombramientos de fiadores de foro .....	196
7.8.7.- Obligación de bienes .....	197
<b>8.- Las actas capitulares, memoria de las asambleas colegiadas .....</b>	<b>203</b>
8.1.- La memoria de las asambleas capitulares.....	205
8.2.- La aparición de las actas capitulares en el cabildo catedral de Oviedo .....	206

8.3.- La elaboración de los asientos actas capitulares.....	207
8.4.- El contenido de los asientos de las actas capitulares .....	215
8.5.- La materialidad de las actas capitulares .....	218
8.6.- La función de las actas capitulares .....	224
<b>9.- El sistema de expedición del documento notarial: primeros pasos hacia la modernidad .....</b>	<b>233</b>
9.1.- El sistema de expedición documental en la escribanía capitular a mediados del siglo XV .....	235
9.2.- La práctica registradora en la escribanía capitular a mediados del siglo XV .....	236
9.3.- Edición, a modo de ejemplo, de asientos de instrumentos de registro .....	239
9.4.- La expedición de documentos a mediados del siglo XV .....	247
9.5.- Un formato moderno de expedición documental: el código de documentos .....	249
<b>10.- El libro de remates de rentas, una nueva forma de administrar el Patrimonio .....</b>	<b>257</b>
10.1.- La gestión del patrimonio a través de los libros de remates de rentas .....	259
10.2.- El primer libro de remates de rentas del cabildo catedral de Oviedo .....	259
10.3.- La organización de los asientos en el libro de remates de rentas .....	261
10.4.- El contenido de los asientos de las actas capitulares .....	264
10.5.- La función del libro de remates de rentas .....	272
10.6.- Edición a modo de ejemplo de un asiento del libro de remates de rentas ..	274
<b>11.- Los libros de aniversarias, control de las obligaciones de culto del cabildo catedral .....</b>	<b>277</b>
11.1.- Los libros de aniversarias, herederos de los obituarios en los libros de Regla .....	279
11.2.- Los libros de aniversarias del siglo XV .....	284
11.3.- Organización y estructura de los asientos de los libros de aniversarias .....	288
11.4.- Los folios marginales, contenedores de información de gran valor .....	291
11.5.- La función del Libro de aniversarias .....	295
11.6.- Edición a modo de ejemplo de un folio de un libro de aniversarias .....	295
<b>12.- Conclusiones .....</b>	<b>299</b>
12.1.- La respuesta a las hipótesis planteadas: la modernización de la escribanía capitular ovetense a mediados del siglo XV .....	301
12.2.- Contribución de este estudio .....	303
12.3.- Cuestiones pendientes para futuros investigadores .....	304
<b>13.- Bibliografía .....</b>	<b>307</b>
<b>14.- Abreviaturas utilizadas y contenido del CD de anexos.....</b>	<b>323</b>

## CONTENIDO DEL CD DE ANEXOS

- Regestos de toda la documentación producida de la escribanía capitular ovetense: expediciones notariales, asientos en registros notariales, asientos en cuadernos de actas, asientos en libros económicos... (1436-1459) – 1618 entradas.
- Explicación de las reglas usadas en la elaboración de las ediciones diplomáticas.
- Diplomatario de las expediciones notariales de la escribanía capitular ovetense (1440-1459) – 128 documentos.
- Edición del primer cuaderno de actas capitulares del cabildo ovetense (1436-1438).
- Edición del segundo cuaderno de actas capitulares del cabildo ovetense (1444-1446).
- Edición del tercer cuaderno de actas capitulares del cabildo ovetense (1448-1449).
- Edición del cuarto cuaderno de actas capitulares del cabildo ovetense (1450-1452).
- Edición del quinto cuaderno de actas capitulares del cabildo ovetense (1452-1456).
- Índices diplomáticos correspondientes al diplomatario de las expediciones notariales (1440-1460) y las ediciones de las cinco primeras actas capitulares del cabildo.

